

wird von der LGS ausgefüllt

Belegnummer:

## Erstattungsformular

Name: \_\_\_\_\_

KV: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

☐ cis-männlich ☐ cis-weiblich ☐ TINA\*

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

## Bankverbindung

Kontoinhaber\*in: \_\_\_\_\_ ☐ Name wie oben

IBAN: □□|□□|□□□□|□□□□|□□□□|□□□□|□□

BIC: □□□□□□□□□□

## Fahrtkosten

wird von der LGS ausgefüllt

Topf:

Grund der Reise: \_\_\_\_\_

☐ ÖPNV

	Datum	von	nach	Kosten
Hinfahrt				□□□,□□€
Rückfahrt				□□□,□□€
<input type="checkbox"/> Sparpreis <input type="checkbox"/> Flexpreis			Gesamt	□□□,□□€
BahnCard 50: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			wenn nein: 50% bzw. 75%*	□□□,□□€

\* wir erstatten bis zum BahnCard 50 Preis, d.h. beim Flexpreis 50% und beim Sparpreis 75%.  
Immer **Rechnung und Ticket** als PDF einreichen!

☐ Auto

Startadresse: \_\_\_\_\_

Zieladresse: \_\_\_\_\_

Fahrt	<input type="checkbox"/> ein Weg <input type="checkbox"/> hin & zurück	□□□ km	× 0,09 ct/km =	□□□,□□€
Transport	<input type="checkbox"/> ein Weg <input type="checkbox"/> hin & zurück	□□□ km	× 0,30 ct/km =	□□□,□□€
Gesamt				□□□,□□€

Fahrtkosten gesamt	□□□,□□€
Spende an die GJ	□□□,□□€
Auszahlungsbetrag	□□□,□□€

## Erstattungen

Datum	Ort	Grund	Kosten
			□□□,□□€
			□□□,□□€
			□□□,□□€
			□□□,□□€

wird von der LGS ausgefüllt

**Topf:**

<b>Erstattungen gesamt</b>	□□□,□□€
Spende an die GJ	□□□,□□€
<b>Auszahlungsbetrag</b>	□□□,□□€

## Hinweise

Die Auszahlung erfolgt nur, wenn mit dem Erstattungsformular alle **Belege im Original** eingereicht werden und die **Erstattungsordnung** der GJH eingehalten wurde.

Anträge müssen **spätestens drei Monate**, nachdem die Kosten entstanden sind, unter [finanzen@gjh.de](mailto:finanzen@gjh.de) **eingereicht werden**. Nach 3 Monaten oder nach dem 31.01. des Folgejahres **verfällt der Anspruch** auf Kostenerstattung.

**Ich versichere mit meiner Unterschrift, dass alle Angaben und Anlagen vollständig und richtig sind:**

---

Ort, Datum

---

Unterschrift